



Aika 31.10.2023, klo 18:04 - 18:35

Paikka Kunnanvaltuustosali, Kuopiontie 11, Rautalampi

### Käsitellyt asiat

- § 59 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 61 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 62 **Kiinteistöveron määrääminen vuodelle 2024**
- § 63 **Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2024**
- § 64 **Hallintosäännön päivitys**
- § 65 **Välitilinpäätös tammi-elokuu 2023**
- § 66 **Lisämääräraha-anomus varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin**
- § 67 **Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen perustaminen**
- § 68 **Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen**
- § 69 **Ehkäisevän päihdetyön kertomus**
- § 70 **Hyvinvointisuunnitelman päivitys**
- § 71 **Haukan-Rastun yksityistien takaushakemus**
- § 72 **Haapajärven Kome Oy ja Rautalammin kunnan välinen kauppakirjaluonnos koskien kiinteistöä 686-410-13-49**
- § 73 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja  
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Koukkari, 2. varapuheenjohtaja  
Senja Hallivuori  
Päivi Heikkinen, teams  
Jussi Herranen  
Tuomo Hänninen, teams  
Jouni Juhala, varajäsen  
Reino Jäntti  
Anne Karhunen  
Tomi Karttunen  
Raimo Kempainen  
Jouko Korhonen  
Sinikka Korhonen  
Matti Kärkkäinen  
Kari Laitinen  
Assi Mensonen  
Heikki Pietikäinen  
Henna Suosaari  
Jouko Turpeinen  
Matti Vääntinen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Ari Lindgren, tekninen johtaja  
Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Poissa

Sirpa Jalkanen

Allekirjoitukset

Sari Hintikka-Varis  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.11.2023

01.11.2023

Anne Karhunen

Jussi Herranen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 59**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 19 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Esteestä oli ilmoittanut valtuutettu Tiina Puranen.

Paikalla oli varavaltuutettu Jouni Juhala.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 60**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Karhunen ja Jussi Herranen.



---

**§ 61**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



**Kunnanhallitus, § 254, 23.10.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 62, 31.10.2023**

**§ 62**

**Kiinteistöveron määrääminen vuodelle 2024**

RauDno-2023-530

**Kunnanhallitus, 23.10.2023, § 254**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöverolain mukaan kunnanvaltuusto voi päättää veroprosentit vuosittain seuraavissa rajoissa:

1. Yleinen veroprosentti 0,93 - 2,00 %
2. Vakituiseen asumiseen käytettävä rakennus 0,41 - 1,00 %
3. Muiden asuinrakennusten veroprosentti 0,93 - 2,00 %
4. Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentiksi kunnanvaltuusto voi määrätä 2,00 - 6,00 %
5. Voimalaitosten/ydinpolttoaineen loppusijoituslaitoksen veroprosentti 0,93 - 3,10 %
6. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä 0,00 - 2,00 %

Lisäksi on syytä huomioida, että yleisen maapohjan kiinteisveron alaraja todennäköisesti nousee 0,93 prosentista 1,30 prosenttiin vuoden 2024 alkanen. Tästä ei vielä ole tehty päätöksiä. Kuntaliitto on ohjeistanut huomioimaan muutoksen ehdollisena jo nyt, kun tehdään ensi vuoden kiinteistövero päätöksiä.

Rautalammin kunnan voimassa olevat kiinteistöveroprosentit:

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,05 %
2. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,75 %
3. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,35 %
4. Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 0,00 %
5. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %.
6. Voimalaitosten veroprosentti 3,10%

Kiinteistöveroprosentteja on edellisen kerran muutettu vuonna 2021, lukuunottamatta voimalaitoksia, jolle määrättiin kiinteistövero 2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit pidetään vuoden 2023 tasossa, paitsi yleinen kiinteistövero muutetaan ohjeistuksen mukaisesti 1,05% -->1,30 %..

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
2. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,75 %
3. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,35 %
4. Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 0,00 %
5. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %.
6. Voimalaitosten veroprosentti 3,10%

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 62**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit pidetään vuoden 2023 tasossa, paitsi yleinen kiinteistövero muutetaan ohjeistuksen mukaisesti 1,05% -->1,30 %..

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
2. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,75 %
3. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,35 %
4. Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 0,00 %
5. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %.
6. Voimalaitosten veroprosentti 3,10%

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

**Kunnanhallitus, § 255, 23.10.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 63, 31.10.2023**

**§ 63**  
**Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024**

RauDno-2023-531

**Kunnanhallitus, 23.10.2023, § 255**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin kuluvalle vuodelle 12,64 prosenttiyksikköä. Näin ollen tuloveroprosentit ovat tällä hetkellä prosentin sadasosan tarkkuudella. Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10%-yksikön tarkkuudella. Näin ollen kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat. Jos kunta ei ilmoita tuloveroprosenttiansa määräajassa Verohallinnolle tai se ei ole 0,10%-yksikön tarkkuudella, kunnan vuoden 2023 sovellettua tuloveroprosenttia voidaan pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen vuodelle 2024.

Rautalammin kunnan tuloveroprosentti on 9,86.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Rautalammin kunnan tuloveroprosentti on 9,90 vuonna 2024.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 63**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Rautalammin kunnan tuloveroprosentti on 9,90 vuonna 2024.

**Päätös**



---

Ehdotus hyväksyttiin tarkennuksella, että tuloveroprosentti on 9,9 % vuonna 2024.



---

**Kunnanhallitus, § 256, 23.10.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 64, 31.10.2023**

**§ 64**  
**Hallintosäännön päivitys**

RauDno-2023-533

**Kunnanhallitus, 23.10.2023, § 256**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 2023, voimaan 8.2.2023 (1).pdf

Nyt käytössä oleva Rautalammin hallintosääntö on otettu käyttöön 8.2.2023. Kuntalain 90§:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenttelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Hallintosääntöön on tehty täsmennyksiä ja teknisiä muutoksia. Päivitys työssä on hyödynnettyä Kuntaliiton hallintosääntömallia.

Hallintosääntöön on tehty mm. allaolevan muutokset:

- Toimialajohtajille on määritetty normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi
- Kirjoitettu auki toimielimen oikeutta siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselle viranomaiselle
- Teknisen toimen viranhaltijoiden tehtäviä täsmennetty
- Päiväkodin johtajan tehtäviin tarkennuksia
- Valtuuston puheenjohtajiston valinta valtuuston toimikaudeksi
- Lisätty vanhus- ja vamma-neuvoston edustajan läsnäolo valtuuston kokouksessa

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön (päivitysluonnos), ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus esittää, että hallintosääntö otetaan käyttöön heti kunnanvaltuuston päätöksen jälkeen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

## Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 64

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

1 Hallintosääntö 2023, päivitys voimaan 1.11.2023.pdf

x

### Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön (päivitysluonnos), ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus esittää, että hallintosääntö otetaan käyttöön heti kunnanvaltuuston päätöksen jälkeen.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin teknisellä tarkennuksella, jonka Jussi Herranen esitti: 4. §, kohta 5: johtaa johtajasopimuksella sovittuja neuvotteluja kunnan ja kunnanjohtajan välillä sekä vastaa kunnanhallituksen tilapäiselle valiokunnalle annettavan lausunnon valmistelusta.



---

**Kunnanhallitus, § 258, 23.10.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 65, 31.10.2023**

**§ 65**

**Välitilinpäätös tammi-elokuu 2023**

RauDno-2023-536

**Kunnanhallitus, 23.10.2023, § 258**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 liite\_välitilinpäätös\_sivistys\_1\_8\_2023.pdf
- 2 Välitilinpäätös tammi-elokuu, hyvinvointilautakunta, ote 18.10.2023.pdf
- 3 Välitilinpäätös tammi-elokuu, tekninen lautakunta, ote.pdf
- 4 Investoinnit\_toteuma\_2023.pdf
- 5 ympltk\_toteumatekstit\_toinen\_kolmannes\_2023.pdf
- 6 Toteuma\_tekninenlt\_touko\_elo\_2023, uusi.pdf
- 7 Tilintarkastus 1-8 2023.pdf
- 8 Taloushallinto 1-8 2023.pdf
- 9 Yleishallinto 1-8 2023.pdf
- 10 Luottamushenkilöhallinto 1-8.pdf
- 11 Elinkeinotoimi 1-8 2023 (002).pdf

Toimialat ovat raportoineet talouden ja tavoitteiden toteutumisen ajalla 1.1.2023 - 31.8.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä välitilinpäätösraportit ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle välitilinpäätöksen hyväksymistä.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 65**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka, Ari Lindgren, Matti Vanttinen, Tuomo Vähäsarja  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi, ari.lindgren@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi, tuomo.vahasarja@rautalampi.fi  
hallintojohtaja, tekninen johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, elinkeinoasiamies

Liitteet



- 
- 1 Välitilinpäätös tammi-elokuu, hyvinvointilautakunta, ote 18.10.2023.pdf
  - 2 liite\_välitilinpäätös\_sivistys\_1\_8\_2023.pdf
  - 3 Välitilinpäätös tammi-elokuu, tekninen lautakunta, ote.pdf
  - 4 Toteuma\_tekninenlt\_touko\_elo\_2023, uusi.pdf
  - 5 Investoinnit\_toteuma\_2023.pdf
  - 6 ympltk\_toteumatekstit\_toinen\_kolmannes\_2023.pdf
  - 7 Tilintarkastus 1-8 2023.pdf
  - 8 Taloushallinto 1-8 2023.pdf
  - 9 Yleishallinto 1-8 2023.pdf
  - 10 Luottamushenkilöhallinto 1-8.pdf
  - 11 Elinkeinotoimi 1-8 2023 (002).pdf

x

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä välitilinpäätösraportit ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle välitilinpäätöksen hyväksymistä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.



---

**Kunnanhallitus, § 223, 25.09.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 66, 31.10.2023**

**§ 66**

**Lisämääräraha-anomus varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin**

RauDno-2023-468

**Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 223**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sanni Lehtolainen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, sanni.lehtolainen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, päiväkodin johtaja

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palkkakulut ovat ylittymässä merkittävästi budjetoidusta tilikaudella 2023. Ilmeisesti yhden varhaiskasvatusryhmän henkilöstön palkat ovat jääneet budjetoimatta kevätkaudella 2023. Ryhmä on yhdistetty toiseen ryhmään syyskauden 2023 alettua. Lisäksi sijaistuksien palkkakulut ovat ylittyneet merkittävästi: äitiys- ja sairauslomasijaisuuksiin sekä muihin tilapäisiin palkkoihin on budjetoitu 88400 €, mutta niihin on elokuun loppuun mennessä kulunut vajaat 169 000 €.

Syyskauden alettua varhaiskasvatuksessa kaksi ryhmää on yhdistetty, mikä vähentää loppuvuoden aikana henkilöstötarvetta. Poissaoloihin yritetään vaikuttaa hygieniatasoa parantavin hankinnoin. Henkilöstötilanteen kokonaisuuden hahmottamista parannetaan päivittämällä varhaiskasvatuksen virka- ja toimiluettelo.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.9.2023 ja päätti esittää varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin lisämäärärahaa 67 000 €.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan myöntää varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin lisämäärärahaa 67 000 € ja esittää lisämäärärahan myöntämisestä edelleen kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 66**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää osaltaan myöntää varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin lisämäärärahaa 67 000 € ja esittää lisämäärärahan myöntämisestä edelleen kunnanvaltuustolle.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





**Hyvinvointilautakunta, § 109, 18.10.2023**

**Kunnanhallitus, § 261, 23.10.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 67, 31.10.2023**

**§ 67**

**Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen perustaminen**

RauDno-2023-532

**Hyvinvointilautakunta, 18.10.2023, § 109**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanni Lehtolainen, Matti Vanttinen

sanni.lehtolainen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset muuttuvat, ja siirtymäaika päättyy vuonna 2030. Lastenhoitajien suhteellinen osuus henkilöstöstä laskee, ja varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien suhteellinen osuus henkilöstöstä kasvaa. Tällä hetkellä ja ennusteissa myös siirtymäajan päättyessä varhaiskasvatuksessa vallitsee valtakunnallisesti merkittävä henkilöstövaje.

Rautalammin varhaiskasvatuksessa ei ole tällä hetkellä lainkaan varhaiskasvatuksen sosionomin vakansseja. Tällä hetkellä yksi lastenhoitajan vakansseista on täyttämättä. Lautakunnalle esitetään nyt lastenhoitajan vakanssin muuttamista varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 01.01.2024 alkaen. Kustannusvaikutus vuositasolla olisi noin 2700 €. Tällä muutoksella varauduttaisiin ennakoivasti muuttuviin henkilöstön kelpoisuusvaatimuksiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle yhden lastenhoitajan toimen muuttamista varhaiskasvatuksen sosionomen toimeksi 01.01.2024 alkaen.



---

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### Kunnanhallitus, 23.10.2023, § 261

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset muuttuvat, ja siirtymäaika päättyy vuonna 2030. Lastenhoitajien suhteellinen osuus henkilöstöstä laskee, ja varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien suhteellinen osuus henkilöstöstä kasvaa. Tällä hetkellä ja ennusteissa myös siirtymäajan päättyessä varhaiskasvatuksessa vallitsee valtakunnallisesti merkittävä henkilöstövaje.

Rautalammin varhaiskasvatuksessa ei ole tällä hetkellä lainkaan varhaiskasvatuksen sosionomin vakansseja. Tällä hetkellä yksi lastenhoitajan vakansseista on täyttämättä. Lautakunnalle esitetään nyt lastenhoitajan vakanssin muuttamista varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 01.01.2024 alkaen. Kustannusvaikutus vuositasolla olisi noin 2700 €. Tällä muutoksella varauduttaisiin ennakoivasti muuttuviin henkilöstön kelpoisuusvaatimuksiin.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 18.10.2023 esittää kunnanhallitukselle yhden lastenhoitajan toimen muuttamista varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 01.01.2024 alkaen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

## Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle päättää hyväksyä yhden lastenhoitajan toimen muuttamisen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 01.01.2024 alkaen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle.

## Päätös



---

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 67**

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä yhden lastenhoitajan toimen muuttamisen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 01.01.2024 alkaen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 110, 18.10.2023**

**Kunnanhallitus, § 262, 23.10.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 68, 31.10.2023**

**§ 68**

**Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen**

RauDno-2023-534

**Hyvinvointilautakunta, 18.10.2023, § 110**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Perusopetuksessa on syyslukukauden alettua ollut merkittävästi henkilöstön poissaoloja ja uupumista. Erityisopetuksessa on huomattava henkilöstöresurssin vaje eikä ole todennäköistä, että erityisopetuksen rekrytointi onnistuisi kesken lukuvuoden. Arjen sujuvuuden varmistamiseksi ja opetustyön tueksi tarvitaan lisää henkilöstöä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä osallisuuden vahvistamiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustamista ajalle 01.10.2023–01.06.2024. Kustannusvaikutus kokonaisuutena olisi noin 20100 €, mistä kuluvalle tilivuodelle kohdistuisi noin 7500 €.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Valmistelijat / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Perusopetuksessa on syyslukukauden alettua ollut merkittävästi henkilöstön poissaoloja ja uupumista. Erityisopetuksessa on huomattava henkilöstöresurssin vaje eikä ole todennäköistä, että erityisopetuksen rekrytointi onnistuisi kesken lukuvuoden. Arjen sujuvuuden varmistamiseksi ja opetustyön tueksi tarvitaan lisää henkilöstöä.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä osallisuuden vahvistamiseen.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 18.10.2023 esittää määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustamista ajalle 01.10.2023–01.06.2024. Kustannusvaikutus kokonaisuutena olisi noin 20100 €, mistä kuluvalle tilivuodelle kohdistuisi noin 7500 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustamista ajalle 01.10.2023 – 01.06.2024. Kustannusvaikutus kokonaisuutena olisi noin 20100 €, mistä kuluvalle tilivuodelle kohdistuisi noin 7500 €.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin muutoksella, että koulunkäynnin ohjaajan toimi perustetaan ajalle 1.11.2023 - 01.06.2024.

---

## **Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 68**

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



---

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustamista ajalle 01.11.2023 – 01.06.2024. Kustannusvaikutus kokonaisuutena olisi noin 20100 €, mistä kuluvalle tilivuodelle kohdistuisi noin 7500 €.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 224, 25.09.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 69, 31.10.2023**

**§ 69**

**Ehkäisevän päihdetyön kertomus**

RauDno-2023-469

**Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 224**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Ehkäisevä päihde ja mielenterveystyökertomus\_2022\_2023.pdf

Ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön työryhmä suunnittelee ja koordinoi alansa toimintaa kunnan yksiköissä. Edellisen kerran toiminnasta on raportoitu kaksi vuotta sitten. Toteutuneesta toiminnasta on valmistunut liitteenä oleva kertomus.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.9.2023 ja päätti hyväksyä ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön kertomuksen liitteenä olevassa muodossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön kertomuksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti osaltaan hyväksyä ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön kertomuksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 69**

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Ehkäisevä päihde ja mielenterveystyökertomus\_2022\_2023.pdf

x

**Ehdotus**



---

Kunnanhallitus päätti osaltaan hyväksyä ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön kertomuksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vántistä.

Valtuutettu Anne Karhusta kiitettiin mallikkaasti hoidetusta ETP-työstä.





---

**Kunnanhallitus, § 225, 25.09.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 70, 31.10.2023**

**§ 70**  
**Hyvinvointisuunnitelman päivitys**

RauDno-2023-470

**Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 225**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma\_päivitys\_syksy\_2023 (1).pdf

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (L 612 / 2021) 6§:ssä kunnat velvoitetaan suunnittelemaan, toteuttamaan ja seuraamaan kuntalaisten hyvinvointia niissä rakenteissa, jotka kuuluvat kunnan peruspalveluihin. Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.06.2022 (32§) vuoden 2022 hyvinvointikertomuksen. Sen pohjalta on päivitetty hyvinvointisuunnitelmaa, joka on liitteenä.

Päivityksessä täydennetyt ja muutetut kohdat ovat punaisella. Lisäksi tekstiin on liitetty kuvaus yhdyspintatyöstä, paikallisista verkostoista, työnjaosta kuntaorganisaatiossa, hyvinvointityön tietopohjasta sekä osaamisen kehittämisestä hyvinvointityössä.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 20.9.2023 ja päätti hyväksyä päivitetyn hyvinvointisuunnitelman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn hyvinvointisuunnitelman.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn hyvinvointisuunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 70**

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma\_päivitys\_syksy\_2023 (1).pdf



x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn hyvinvointisuunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vántistä.



---

**Kunnanhallitus, § 236, 09.10.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 71, 31.10.2023**

**§ 71**

**Haukan-Rastun yksityistien takaushakemus**

RauDno-2023-471

**Kunnanhallitus, 09.10.2023, § 236**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Haukan-Rastun yksityistie on jättänyt takaushakemuksen tien perusparannushankkeen lainalle.

Haukantie ja Rastuntie muodostavat Haukan-Rastun yksityistien, jonka pituus on 5,1 km. Tiekuntaan kuuluu 27 osakasta, joista kymmenen on vakituisia asuinkiinteistöjä ja neljä loma-asuntoja. Vakituksista asuinkiinteistöistä kolmella harjoitetaan maataloutta. Tiellä on runsaasti ulkopuolista liikennettä Nokkalantieltä ja Kerkonkosken suunnasta Vapontien kautta.

Tiekunta on teettänyt perusparannussuunnitelman, jonka kustannusarvio on 84.915 €. Pohjois-Savon ELY-keskus on myöntänyt perusparannukseen avustusta 59.440 €. Tiekunnan omarahoitusosuudeksi jää 25.475 €.

Haukan-Rastun tiekunta hakee takausta 40.000 € pankkilainalle, jonka takaisinmaksuaika on 12 vuotta. Lainasta maksetaan pois omarahoitusosuuden ylittävä osa heti kun ELY-keskus on tilittänyt viimeisen avustuserän.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Haukan-Rastun yksityistielle takauksen 40.000 € pankkilainalle. Takauksen ehtona on, että yksityistie maksaa lainasta pois omarahoitusosuuden ylittävän osan heti, kun ELY-keskus on tilittänyt viimeisen avustuserän.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Haukka-Rastu liitteet.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu  
2 Haukan-Rastun yksityistie.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

x

#### Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Haukan-Rastun yksityistielle takauksen 40 000 euron pankkilainalle. Takauksen ehtona on, että yksityistie maksaa lainasta pois omarahoitusosuuden ylittävän osan heti, kun ELY-keskus on tilittänyt viimeisen avustuserän.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



**Kunnanhallitus, § 266, 23.10.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 72, 31.10.2023**

**§ 72**

**Haapajärven Kome Oy ja Rautalammin kunnan välinen kauppakirjaluonnos koskien kiinteistöä 686-410-13-49**

RauDno-2023-552

**Kunnanhallitus, 23.10.2023, § 266**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anu Sepponen  
anu.sepponen@rautalampi.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 KuntaKomelle 1X1 eisähköjä.pdf

Rautalammin kunta on keskustellut Haapajärven Kome Oyn kanssa kiinteistön 686-410-13-49 vuokrasopimuksen uusimistarpeesta. Samassa yhteydessä on keskusteltu myös kiinteistön lunastamisesta. Toholahden teollisuusalueella olevien muidenkin yritysten kanssa on neuvoteltu vuokrasopimusten uusimisien yhteydessä myös lunastusvaihtoehdosta. Osa yrityksistä on ollut kiinnostunut lunastusvaihtoehdosta ja kauppoja alueella on tehty aikaisemminkin.

Neuvottelun tuloksena Haapajärven Kome on tehnyt kiinteistöä 686-410-13-49 8000 euron ostotarjouksen. Tehty tarjous alittaa alueelle kunnanvaltuuston vahvistaman 1 eur/m<sup>2</sup> hinnoittelun. Tilan pinta-ala on 1,3379 ha, joten kauppahinta olisi 13.379 euroa Rautalammin kunnan sekä Haapajärven Komen kannalta kiinteistökauppa olisi kuitenkin myönteinen asia, sillä yritys omistaa kiinteisöllä sijaitsevan hallirakennuksen. Yrityksellä on myös tulevaisuuden suunnitelmia liiketoiminnan kehittämiseksi alueella.

Kauppakirjaluonnos liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



---

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Rautalammin kunnanhallitus päättää myydä Haapajärven Kome Oy:lle kiinteistön 686-410-13-49 tehdyn tarjouksen mukaisesti 8000 eur ja esittää kaupan hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle. Samalla kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanvaltuusto, 31.10.2023, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen  
anu.sepponen@rautalampi.fi  
kunnanjohtaja

### Liitteet

1 KuntaKomelle 1X1 eisähkøjä.pdf

x

### Ehdotus

Rautalammin kunnanhallitus päätti myydä Haapajärven Kome Oy:lle kiinteistön 686-410-13-49 tehdyn tarjouksen mukaisesti 8 000 eur ja esittää kaupan hyväksymisestä edelleen kunnanvaltuustolle. Samalla kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



**§ 73**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.



## Kunnallisvalitus

§62, §63, §64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501





Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: [rautalammin.kunta@rautalampi.fi](mailto:rautalammin.kunta@rautalampi.fi) ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



**Muutoksenhakukielto**

§59, §60, §61, §73

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)